

**SCHEMA DI DOMANDA ai fini dell'ottenimento del parere di AMMISSIBILITA' A  
CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART.31 del D.L. 22/01/2004 n. 42  
(domanda in carta legale)**

**Alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per il comune di Roma  
Via S. Michele 17 – 00153 Roma**

Il sottoscritto.....nato a .....il.....  
e residente in.....via/piazza.....Codice fiscale.....  
in qualità di.....dell'immobile sito in Roma via/piazza.....  
civico n.....chiede ai sensi degli art.li 35/36 del D.Lg.vo 22/01/2004 n. 42 il prescritto parere  
del Soprintendente per i Beni Architettonici e del Paesaggio per il Comune di Roma circa la  
ammissibilità a contributo sia delle opere approvate da codesto Ufficio con nota  
numero.....del....., sia dell'importo sul quale detto contributo  
verrà rilasciato a fine lavori sulla base degli atti e delle procedure dell'Amministrazione.  
Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell' art. 38 del D. Lg.vo 42/04 ai fini della  
erogazione del contributo richiesto, codesta Amministrazione richiederà la stipula di un atto  
d'obbligo/di convenzione con il quale verrà reso fruibile al pubblico l'immobile , nei tempi e nei  
modi da concordarsi.

Roma, lì.....

Firma

.....

Allega alla presente la sotto elencata documentazione:

- Preventivo di spesa, in duplice copia, con la esatta descrizione e quantificazione delle opere da effettuare, costi unitari e relativi totali. (La redazione del preventivo/perizia di spesa deve essere eseguita utilizzando il prezzario regionale dell'anno di riferimento e indicando il codice delle lavorazioni integrato eventualmente da opportune analisi dei prezzi associate a nuovi prezzi NP. Sul frontespizio dovrà essere indicato l'anno di riferimento del prezzario utilizzato).

**-documentazione fotografica ante - operam;**

**-relazione tecnica degli interventi;**

- **elenco dei proprietari** in caso di multiproprietà, (con la indicazione degli estremi catastali delle proprietà);

- **Nel caso che l'intervento di restauro venga diviso in lotti funzionali, dovrà essere espressamente specificato nella domanda di ammissibilità a contributo.**

Dovrà essere comunicata la data di inizio lavori al fine di consentire opportuni sopralluoghi ispettivi per verificare l'effettiva buona realizzazione dei lavori e la loro corrispondenza al progetto.

Si rammenta che il contributo sarà erogato dalla Direzione Regionale che stabilirà l'importo finale, nei tempi e nella misura consentiti dal bilancio, a lavori ultimati e collaudati dalla scrivente, secondo i prescritti delle vigenti leggi in materia ed a seguito della presentazione della documentazione consuntiva da presentarsi a fine lavori.

Si precisa che per la erogazione del contributo da parte del Ministero è necessaria la stipula dell'atto di convenzione/obbligo secondo quanto dettato dall'art. 38 del sopra citato D. Lg.vo 42/04.

## DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA DI FINE LAVORI

Lettera di trasmissione in carta semplice contenente i dati di riferimento (protocollo e data) del parere di ammissibilità a contributo;

nella lettera indicare, a seconda dei casi, i seguenti dati:

- a) - (**persone fisiche**) nome, cognome, luogo e data di nascita, cap, codice fiscale, numero di c/c postale con attestazione che il medesimo risulta attivo ovvero c/c bancario completo di codici abi e cab, ripartizione del cespite in quote millesimali (nel caso di multiproprietà);
- b) - (**enti e/o enti ecclesiastici**) denominazione dell'Ente, indirizzo, c.a.p., codice fiscale, numero di c/c postale con attestazione che il medesimo risulta attivo ovvero c/c bancario completo di codici abi e cab (ambidue intestati all'ente)
- c) - (**comuni , etc.**) denominazione, indirizzo, c.a.p., codice fiscale, numero della contabilità speciale;
- d) - **Per i condomini:** denominazione, indirizzo, c.a.p., codice fiscale, numero di conto corrente postale con attestazione che il medesimo risulti attivo ovvero conto corrente bancario completo di codici ABI e CAB; delega della assemblea condominiale allo amministratore per la firma degli atti e per l' eventuale riscossione del contributo;
- e) - (**società**) denominazione, indirizzo, c.a.p., codice fiscale, numero di c/c postale con attestazione che il medesimo risulta attivo ovvero c/c bancario completo di codici abi e cab; che la medesima società risulta iscritta alla Camera di Commercio e non ha in corso procedure fallimentari; che è stata altresì acquisita la documentazione antimafia in conformità a quanto disposto con Decreto Legislativo 8.8.1994 n.490 e dal D.P.R. 3.6.1998 n.252;

- **Consuntivo di spesa** in duplice copia, redatto e firmato da un tecnico qualificato e giurato in Tribunale, con la esatta descrizione ed individuazione delle opere effettuate, con la relativa quantificazione, costi unitari e relativi totali, con esclusione di prezzi a corpo o non accompagnati da una dettagliata analisi dei prezzi; (con apposita relazione a firma del direttore dei lavori/progettista, corredata da una analisi, dovranno essere giustificate tutte le eventuali variazioni apportate ai prezzi indicati nel preventivo);

- **Congrua documentazione fotografica** degli interventi e del post-operam riferita alle zone di intervento con particolare attenzione alle opere non valutabili in sede di collaudo

- **Certificato** rilasciato dall'Ufficio dei Registri Immobiliari dal quale risulti la proprietà dell'immobile;

- **Dichiarazione**, firmata dai proprietari, che attesti che è stato osservato quanto disposto dagli art.li 59 del D. Legislativo n. 42/2004 (notifica atti di proprietà);

- **Dichiarazione di assenza di contributi pubblici** ovvero elenco di quelli eventualmente goduti;

- **Dichiarazione di destinazione d'uso** dell'immobile;

- **Atto di convenzione/atto d'obbligo** previsto dall'art. 38 del D. Legislativo 42/2004 (5 copie);

Saranno considerate sospese le richieste di contributo pervenute con la documentazione sopra citata incompleta e/o mancante.

### Riferimenti legislativi:

#### **D.L. n. 42 del 22/01/2004 (codice Urbani)**

Art. 31 (dichiarazione di ammissibilità a contributo)

Art. 35 (intervento finanziario del Ministero)

Art. 36 (erogazione contributo)

Art. 37 (contributo in conto interessi)

Art. 38 (apertura al pubblico)

## ATTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42

tra

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

e

il /la Sig. ...., nato a ....., il ..... cod. fisc. ...., residente in ....., frazione....., via ..... N. .... proprietario/a del fabbricato restaurato a parziale carico dello Stato, posto nel comune di ..... Via ..... n. .... località ....., censito al Catasto Fabbricati di ..... foglio ..... particella .....subalterno.....

### si convengono

le seguenti modalità per rendere accessibile il medesimo:

la visita dei: (specificare locali) potrà avvenire <sup>1</sup> il giorno: (per es. Il primo lunedì di ogni mese dalle ore 09,00 alle ore 12,00)

Ogni eventuale onere derivante dall'applicazione del presente atto di convenzione farà carico ai proprietari.

Lo Stato non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante l'orario di visita stabilito nel presente atto di convenzione. In caso di mancato o inesatto adempimento degli obblighi di cui alla presente convenzione, l'Amministrazione per i Beni e le Attività Culturali provvederà all'integrale recupero, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, delle somme elargite per le opere di conservazione e restauro dell'immobile sopra descritto.

La presente convenzione verrà trascritta, con esonero da qualsiasi responsabilità del Signor Conservatore, presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di ....., con la nota a margine che l'accessibilità al pubblico prevista dal presente atto resti subordinata all'erogazione del contributo.

....., lì .....

N. .... di repertorio

Attesto io sottoscritto Dottor ..... Notaio in ..... iscritto al Collegio Notarile di ..... che, previa rinuncia fra loro d'accordo e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, il/la Sig. .... nato a ..... il....., residente in ..... prov. di ....., frazione....., via ..... N. .... della cui identità io Notaio sono certo, ha sottoscritto in mia presenza l'atto che precede.

---

<sup>1</sup> Specificare l'estensione dell'area, il periodo e l'orario di apertura al pubblico